

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Большеаксинская средняя
общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
“Зур Аксу урта гомуми белем
бирү мәктәбе” муниципаль
бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе

422482, с.Большая Акса, ул.Октябрьская 47
телефон: 32-1-27

422482, Зур Аксу авылы, Октябрь урамы
47-нче йорт, телефон: 32-1-27
e-mail: bolshayaaksa@yandex.ru

ПРИКАЗ № 140

31 августа 2024 года

**«О создании комиссии родительского контроля
за организацией питания обучающихся»**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федерального закона "О качестве и безопасности пищевых продуктов" от 02.01. 2000 г. N 29-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

председатель – Мутин Ю.С. - директор школы,

секретарь – Ларионова Н.В.;

члены комиссии:

Унискова А.Н. - председатель родительского комитета,

Айкина К.Ю. - председатель родительского комитета 3 класса,

Гордеева Е.Н. - член родительского комитета 5 класса.

2. Утвердить план работы и график родительского контроля на 2024-2025 учебный год (приложения 1 и 2).

3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;

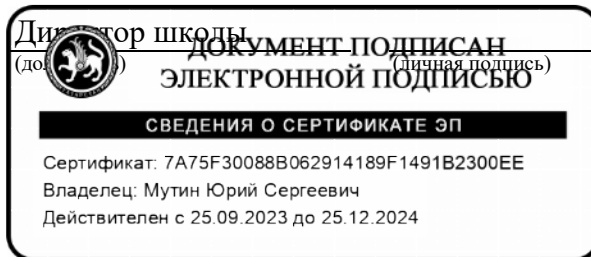
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся или заполнением чек-листа (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций и Приложение 3).

6. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
7. Мишкиной И.Ю. разместить копию приказа на сайте школы.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации



Мутин Ю.С.
(расшифровка подписи)

План работы комиссии
по контролю организации горячего питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Ларионова Н.В. Унискова А.Н.
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в месяц	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Ларионова Н.В. Унискова А.Н.
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
6.	Опрос обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, апрель)	Члены комиссии
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Мутин Ю.С. Ларионова Н.В.
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2023 года	Ларионова Н.В. Члены комиссии

ГРАФИК РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
В МБОУ «Большеаксинская СОШ» Дрожжановского муниципального района РТ,
2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Сентябрь, 1-4 классы, 5-11 классы
		Октябрь, 1-4 классы, 5-7 классы
		Ноябрь, 1-4 классы, 5-11 классы
		Декабрь, 1-4 классы, 5-11 классы
		Январь, 1-4 классы, 5-7 классы
		Февраль, 1-4 классы, 5-11 классы
		Март, 1-4 классы, 8-11 классы
		Май, 1-4 классы, 5-7 классы
2	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала	ноябрь
		февраль
		апрель
3	Проверка условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся	сентябрь
		октябрь
		ежемесячно
4	Проверка наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников осуществляющих раздачу готовых блюд	октябрь
		февраль
		апрель
5	Проверка объема и вида пищевых отходов после приема пищи	ноябрь
		февраль
		апрель
6	Проверка наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	ноябрь
		февраль
		апрель
7	Опрос на вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом	ноябрь
		февраль
		апрель
8	Информирование родителей и детей о здоровом питании.	В течение года

Форма оценочного листа


Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Лист согласования к документу № 42/24 от 19.09.2024
Инициатор согласования: Мутин Ю.С. Директор
Согласование инициировано: 19.09.2024 15:20

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мутин Ю.С.		 Подписано 19.09.2024 - 15:20	-